

Приказ

12.04.2018 г.

№ 44/1

О создании приемной комиссии

В соответствии с частью 4 статьи 111, пунктом 2 части 2 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 для зачисления абитуриентов для обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию в Кижингинском филиале в следующем составе:

Председатель приемной комиссии - Мункин Д.В., руководитель филиала;

Заместитель председателя - Цыдендамбаева Т.Д., зав. по УР;

Ответственный секретарь Приемной комиссии – Загдажапова С.Д.

2. Руководствоваться Приемной комиссии филиала в своей работе Уставом Колледжа, Правилами приема в Колледж на 2018-2019 учебный год, Положением о Приемной комиссии Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, Положением о личном деле обучающихся в Колледже, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим приказом.

3. Утвердить следующий график работы приемной комиссии Кижингинского филиала: с 01 мая 2018 года по 30 августа 2018 года с 09.00 ч. до 17.00 ч. ежедневно, за исключением субботы и воскресенья.

4. Ответственному секретарю Приемной комиссии Кижингинского филиала Загдажаповой Санжиме Доржиевне:

4.1. В срок до «01» июня 2018 года разместить на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» по адресу: www/buragrocollege@mail.ru, а также на информационном стенде Приемной комиссии в помещении Кижингинского филиала следующих документов и информации:

- правила приема в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- перечня профессий, по которым Кижингинский филиал Колледжа объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки);

- требования к образованию, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее);

- информацию об общем количестве мест для приема для каждой профессии;

- информацию о количестве мест по каждой курсовой подготовке по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития;

- график работы Приемной комиссии Кижингинского филиала Колледжа;

Информацию о местонахождении Кижингинского филиала Колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом

абитуриентов в Колледж.

5. Председателю приемной комиссии: создать в срок до 01 мая 2018 года организационные условия для работы Приемной комиссии Кижингинского филиала Колледжа, осуществлять контроль и надзор за деятельностью ее членов.

6. Заместителю председателя: подготовить в срок до 01 мая 2018 года совместно с заведующим хозяйством Кижингинского филиала Колледжа (Бардуев А.Д.) помещение для работы приемной комиссии Кижингинского филиала Колледжа, необходимую документацию и компьютерную технику.

7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Зав. по УР Цыдендамбаевой Т.Д.

Директор



Э.М. Галсандоржиев